

Końskie dn. 06.11.2019 r.

PCPR.261.29.1.2019

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Podmioty Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

W imieniu Powiatu Koneckiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, 26-200 Końskie, ul. Spółdzielcza 3, **zapraszam do złożenia oferty cenowej na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych, w tym materiałów eksploatacyjnych do kolorowej drukarki oraz materiałów szkoleniowych dla 88 Uczestników Projektu** w związku realizacją projektu „Zielone światło” w ramach RPO WŚ 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i materiałów szkoleniowych wykazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa artykułu	Właściwości	Ilość sztuk/kpl/ryz planowana do zakupu
1.	Zestaw oryginalnych tuszy do drukarki Brother MFC-J2330DW (4 kolory)	<ul style="list-style-type: none"> wkład atramentowy Brother LC3619XLBK black, pojemność ok. 3000 stron, wkład atramentowy Brother LC3619XLC - cyan, pojemność ok. 1500 stron, wkład atramentowy Brother LC3619XLM - magenta, pojemność ok. 1500 stron, wkład atramentowy Brother LC3619XLY - yellow, pojemność ok. 1500 stron 	4 komplety
2.	Papier ksero	A'4 80g/m ² białość *** 500 arkuszy w ryzie	20 ryz
3.	Markery do flipcharta	Kolor czarny, zaokrąglona końcówka tusz o neutralnym zapachu, szerokość linii: 1,5 - 3 mm.	5 szt.

4.	Zeszyt	A'4, twarda oprawa, kartki w kratkę, 96 kartek	88 szt.
5.	Teczka skrzydłowa z gumką	do przechowywania dokumentów A4, wykonana z grubej tektury o grubości 1,5-2 mm, szerokość grzbietu – ok. 4 cm. Wewnętrzna część teczki wyłożona klejką, pokryta folia polipropylenową	88 szt.
6.	Zakreślacz	Zakreślacz fluorescencyjny do zaznaczania tekstu, z płynnym tuszem, wyposażony w system kapilarny dozowania tuszu, grubość linii pisania: 1-5 mm	88 szt.
7	Długopis	Długopis z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym gumowym uchwytem, krystaliczna obudowa, wodoodporny tusz, grubość linii pisania – ok. 0,3 mm	88 szt.
8	Pendrive	Pojemność – 32 GB, rodzaj podłączenia 3.0, maksymalna szybkość odczytu danych: 100 MB/s, prędkość zapisu – do 12 MB/s	88 szt.

Ileokroć w rozeznaniu cenowym przywołany jest konkretny produkt, to traktować to należy jako wytyczną jakościową i dopuszcza się zakup produktów równoważnych, nie gorszych niż przywołane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu planowanego do zakupu.

Miejsce dostawy: 26 – 200 Końskie, ul. Spółdzielcza 3.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie zamówionych przez PCPR w Końskich artykułów biurowych oraz materiałów szkoleniowych do siedziby Centrum. Dostawa obejmuje także ich wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów biurowych oraz materiałów szkoleniowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko. Cena artykułów biurowych oraz materiałów szkoleniowych wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym musi zawierać koszt dostawy, transportu, załadunku i rozładunku, gdyż Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tego tytułu.

Dostawa artykułów biurowych do siedziby PCPR w Końskich nastąpi na podstawie pisemnego zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktycznie zamówiony i dostarczony towar kwotą brutto przelewem, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek banków, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

2. Termin realizacji zamówienia: do 29.11.2019 r.

3. Zakres zamówienia obejmuje: zakup wraz z dostawą artykułów biurowych oraz



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



materiałów szkoleniowych dla potrzeb realizacji projektu pn. „Zielone światło”.

4. Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu – zapytaniu cenowym oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

są Podmiotami Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), tj.:

- PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

5. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

5.1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

5.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

5.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta cenowa musi zawierać:
1. cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
 2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 3. oświadczenie, że Wykonawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).
8. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 15.11.2019 r. do godz. 9.00 w następującej formie:
- pisemnej - w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, ul. Spółdzielcza 3 (pok. nr 8 - sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z dopiskiem na kopercie: **oferta cenowa - Oferta – artykuły biurowe i materiały szkoleniowe” lub**
 - e-mailem na adres: sekretariat@koneckipcpr.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: **oferta cenowa - Oferta – artykuły biurowe i materiały szkoleniowe”.**
9. Rozpatrywane będą jedynie oferty, które:
- a) zostały złożone w terminie przewidzianym w pkt. 8,
 - b) spełniają warunki, o których mowa w pkt. 4,
 - c) odpowiadają przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu.
10. Zamawiający zaprosi do współpracy Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt. 5, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu o pkt. 9.
11. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków oferty, w tym ceny.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
15. Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 pod numerem telefonu 41 372 84 06, osoba do kontaktów: Pani Anna Kołba – Piekarska, Pani Justyna Nowak.

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Załączniki:

Nr 1 – formularz oferty cenowej

Nr 2 - wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów/zleceń procedowanych poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz szacowania wartości zamówienia publicznego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Końskich
mgr Urszula Przygodzka