	PROCEDURA PAKOWANIA PODKŁADÓW KOLEJOWYCH / ZLECENIODAWCA	P.Z.M. 01
Data wydania: 24.04.2020 Data aktualizacji: 24.04.2020	Wydał: Dział Supply Chain / Logistyka	Strona: 1 z 2

1.0) ZAKRES/CEL

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu pakowania materiałów niezbędnych w procesie transportu. Procedura obowiązuje dla procesu na potrzeby transportu PARDI Sp. z o.o.

2.0) ODPOWIEDZIALNOŚĆ (Zleceniodawca)

2.1) Zleceniodawca jest odpowiedzialny za:

- Przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa
- Załadunek zgodnie z procedurą pakowania podkładów w miejscu wskazanym, dostępnym na podjazd auta 24TO
- Kontrolowanie załadunku oraz uzupełnianie niezbędnej dokumentacji zgodnie z manifestem klienta.

3.0) ODPOWIEDZIALNOŚĆ (Przewoźnik)

3.1) Przewoźnik jest odpowiedzialny za:

- Przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa
- Kontrola załadunku zgodnie z procedurą pakowania podkładów / dokumentację, informację w razie niezgodności
- Zabezpieczenie Cargo w celu wykonania bezpiecznego transportu
- Uzupełnianie niezbędnej dokumentacji zgodnie z manifestem klienta.

4.0) ODPOWIEDZIALNOŚĆ (Zleceniobiorca)

4.1) Pracownik logistyki jest odpowiedzialny za:

- Aktualizację procedury
- Kontrolowanie dostaw wg. Procedury załadunku oraz uzupełnianie niezbędnej dokumentacji.

5.0) DEFINICJE

5.1) Manifest – dokument, który jest wysyłany do zleceniodawcy, na którym zawarte są informacje dotyczące ilości oraz terminu realizacji dostawy / okienka logistyczne.

6.0) PROCEDURA (Zleceniodawca / Zleceniobiorca)


6.1) Przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi

6.2) Załadunek zgodnie z procedurą pakowania zużytych podkładów kolejowych

6.3) Bezpieczne użycie sztapli(zużyty podkład kolejowy / inny), pomiędzy spiętymi paczkami podkładów w celu zabezpieczenia podczas transportu, niezbędnych również przy procesie rozładunku (np. wózek widłowy)

6.4) Przy przyjęciu dostawy ilości sprawdzane są na podstawie procedury załadunku / pakowania oraz manifestu dotyczącego danej dostawy. Wszelkie rozbieżności odnośnie procesu pakowania należy ustalać z PARDI (dział Logistyki) przed załadunkiem.

6.5) W przypadku niezgodności względem procedury pakowania oraz ilości (wagi) dostarczonych materiałów z ilościami zamawianymi, po analizie informacji oraz danych, Zleceniodawca będzie zobowiązany do ponownego przeładunku oraz pokrycia kosztów zgodnie z umową PARDI Sp. Z o.o.

	PROCEDURA PAKOWANIA PODKŁADÓW KOLEJOWYCH / ZLECENIODAWCA	P.Z.M. 01
Data wydania: 24.04.2020 Data aktualizacji: 24.04.2020	Wydał: Dział Supply Chain / Logistyka	Strona: 2 z 2



7.0) WYMAGANE ZAPISY

- 7.1) Procedura załadunku
- 7.2) Program dostaw

8.0) HISTORIA PRZEGLĄDU DOKUMENTU

Data przeglądu	Opis przeglądu	Zatwierdził
24.04.2020	Pierwsze wydanie dokumentu	A. Okraska